



VEDTÆGTER 2025

VAGT- OG SIKKERHEDSFUNKTIONÆRERNES FAGFORENING

§1 Navn og formål

Stk. 1.

Foreningens navn er Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Fagforening.

Stk. 2.

Fagforeningen har hjemsted i København.

Stk. 3.

Dens formål er at samle alle ved vagt og sikkerhed samt kontrol og opsyn af beskæftigede arbejdere for at fremme såvel deres økonomiske som øvrige faglige interesser, derunder at gældende love, overenskomster og andre aftaler bliver respekteret.

Stk. 4.

Fagforeningen er tilsluttet Serviceforbundet og er omfattet af forbundets vedtægt, hvorefter fagforeningen er ansvarlig for, om nødvendigt, ved hjælp af og i samarbejde med forbundet, at overenskomster forhandles, oprettes og fornys, samt at love og aftaler overholdes angående løn- og arbejdsvilkår.

Stk. 5.

Det er ethvert medlems pligt ved alle lovlige midler at virke for, at alle indenfor Vagt & Sikkerhedsbranchen bliver medlem af fagforeningen.

Stk. 5a.

VSF skal varetage medlemmernes fælles interesser overfor og i samarbejde med forbundet, samt i forhold til offentlige myndigheder og arbejdsmarkedets organisationer. Derudover udføres medlemsregistrering og kontingentopkrævning.

Stk. 5b.

VSF påser, at klubber overholder VSF's vedtægter og drager omsorg for effektivering og efterlevelse af de, af Generalforsamlingen truffne beslutninger.

Stk. 5.c.

VSF skal virke for at højne vagtbranchens standard, gennem indflydelse på, og initiativer til bl.a.:

- Uddannelse
- Arbejds miljø
- Teknologi
- Lovgivning

Ligeledes skal den medvirke ved oplysning, information, agitation og publikationsvirksomhed, samt følge ændringer og udviklinger i samfundet, der har betydning for medlemmernes økonomiske, sociale og arbejdsmæssige interesser.

§ 2 Medlemsoptagelse

Stk. 1.

Som medlem kan optages enhver, der er beskæftiget med nævnte arbejde, såfremt vedkommende ikke er i konflikt med nogen faglig organisation, står i restance til en sådan eller har gjort sig skyldig i handlinger, fagforeningen må misbillige.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal, hvis et medlem er optaget på falsk opgivelse, fratage vedkommende sin medlemsret, dog kan vedkommende indanke sagen for generalforsamlingen. Ekskluderede medlemmer har hverken krav på tilbagebetaling af kontingent eller andet pålignet bidrag.

Stk. 3.

Ved overgang til andet arbejde, for hvilket der findes en anerkendt faglig organisation, foretages overflytning til vedkommende organisation i henhold til gældende lovgivning for området.

Stk. 4.

For medlemmer af andre organisationer gælder overflytningsreglerne, i henhold til gældende lovgivning på området.

Stk. 5.

Indmeldelse af nye medlemmer, skal ske så hurtigt som muligt, efter at have fået beskæftigelse inden for branchen.

§ 3 Kontingent

Stk. 1.

Kontingentet til fagforeningen fastsættes af de ordinære generalforsamlinger. Såfremt der indtræder forskydninger i pris- og lønniveauet, kan bestyrelsen under hensyn hertil, foretage ændringer i de fastsatte kontingenter.

Stk. 2.

Medlemmerne er forpligtet til at betale kontingent forud. Der kan i særlige tilfælde tilstås restance frist af 8 uger (2 mdr.). Ved regnskabsårets udgang skal al restance være betalt.

Stk. 3.

Medlemmer, der slettes på grund af restance, må ved genoptagelse betale restance.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1.

Indvarsling til generalforsamlingen skal ske med mindst 21 dages varsel, indvarslingen sker via digitalmedier samt på hjemmesiden.

Ved generalforsamlingen kan bestyrelsen forlange gyldig legitimation (med cpr.nr.) ved indgangen.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts eller april måned. På generalforsamlingen aflægges beretning, og det reviderede regnskab fremlægges til godkendelse.

Stk. 3.

Regnskabet skal desuden, med den statsautoriserede revisor samt de generalforsamlingsvalgte bilagskontrollanters påtegning, være til eftersyn hos kassereren senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4.

Af hensyn til regnskabet skal al restance være betalt senest den 31. december.

Stk. 5.

Regnskabsåret regnes fra 1. januar til 31. december.

Stk. 6.

Generalforsamlingen er den højeste myndighed, kun den kan give, forandre eller ophæve vedtægten.

Stk. 7.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. Afstemninger afgøres ved almindeligt flertal. Dog kræves 2/3 af de afgivne stemmer for at ændre vedtægterne.

Stk. 8.

Forslag, herunder forslag til nyvalg, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før den fastsatte generalforsamling. Skriftlig afstemning skal foretages, når det forlanges af bestyrelsen eller mindst 1/3 af de tilstedeværende.

Stk. 9.

Honorarer udbetales efter de af Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Fagforening fastsatte retningslinjer.

Stk. 10.

Såfremt der indtræder forskydninger i pris- og lønningsniveauet, kan fagforeningen under hensyn hertil, foretage ændringer i de fastsatte honorarer og lønninger.

Stk. 11.

Ekstra generalforsamling afholdes så ofte, bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25 % af medlemmerne skriftligt med angivelse af grunden forlanger det.

Stk. 12.

Bestyrelsen indvarsler til ekstra generalforsamling senest 14 dage efter, at forlangendet er kommet formanden i hænde.

Stk. 13.

VSF's kongresdelegerede kan på et møde umiddelbart efter forbundets kongres, med almindeligt flertal, forlange de delegeret genindkaldt for at træffe nødvendige beslutninger som følge af kongressen

Stk. 14.

De udpegede kongresdelegerede udpeges på VSF's generalforsamling, hvori indgår VSF's bestyrelse, efter den for forbundet gældende forholdstalsmetode.

§ 5 Fagforeningens ledelse

Stk. 1.

Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes fagforeningen består af formand, 1. næstformand som også er kasserer og 1 fagligsekretær samt 8 yderligere tillidsvalgte bestyrelsesmedlemmer valgt af Generalforsamlingen.

Bestyrelsen er entydigt det besluttende organ mellem generalforsamlingen. Alle væsentlige beslutninger skal træffes i og af bestyrelsen.

Formandskabet består i de fleste tilfælde af formanden alene, men kan også bestå af både formand og næstformand. Formandskabet leder foreningen i det daglige.

Formandskabet kan træffe afgørelser, der forpligter foreningen, ligesom Formandskabet også er ansvarlig for alle relationer til og fra foreningen.

Stk. 2.

Formanden og Næstformand/kassereren, og 1 faglig sekretær, der er fastansat, vælges for 4 år ad gangen. De valgte tillidsfolk på kontoret, aflønnes som valgte faglige sekretærer i forbundet. Øvrige vælges for 2 år med skiftevis afgang på de årlige generalforsamlinger

Stk. 3.

Hvert andet år (ulige år) foreslås 5 repræsentanter, og 1 bilagskontrollant samt 3 repræsentantsuppleanter, 1 bilagskontrollantsuppleant og 1 fanebærersuppleant. Det efterfølgende år (lige år) foreslås sekretærer, 3 repræsentanter, 1 bilagskontrollant samt 3 repræsentantsuppleanter og 1 bilagskontrollantsuppleant ligeledes foreslås fanebærer.

Stk. 4.

Genvalg kan finde sted.

Opnår en valgt ikke genvalg på en ordinær generalforsamling, fratræder denne med øjeblikkelig virkning og modtager løn i opsigelsesperioden i henhold til funktionærloven.

Stk. 5.

Forslag til nyvalg indsendes efter reglerne for indkomne forslag. Valgene foregår på generalforsamlingen med almindeligt flertal.

Stk. 6.

Der må i bestyrelsen højst være 2 repræsentanter fra samme arbejdsgiver. Bilags kontrollanterne kan ikke repræsentere samme arbejdsplads.

Stk. 7.

Ingen kan foreslås til nogen tillidspost uden at være til stede på generalforsamlingen eller have afgivet skriftlig erklæring om, at vedkommende vil modtage valget, og vedkommendes udeblivelse fra generalforsamlingen betragtes som gyldig.

§ 6 Bestyrelsen

Stk. 1.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2.

Over ethvert bestyrelsesmøde, ordinært tillidsrepræsentantmøde og enhver generalforsamling føres en forhandlings protokol, som oplæses på bestyrelsesmøderne, og for generalforsamlings referatets vedkommende tillige på de ordinære generalforsamlinger, såfremt der er flertal derfor.

Stk. 3.

Bestyrelsesmøder finder sted så ofte, formanden anser det for nødvendigt, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. I sidste tilfælde skal samtidig med skriftlig begæring om mødets afholdelse afgives grunden hertil.

Stk. 4.

I forhandlingsprotokollen skal anføres de fraværende bestyrelsesmedlemmers navne.

Stk. 5.

Udebliver et bestyrelsesmedlem 2 på hinanden følgende møder uden gyldig grund, kan bestyrelsesmedlemmet slettes af bestyrelsen, og suppleanten indtræder i dennes sted.

Stk. 6.

Forretningsudvalget (FU) er VSF's højeste myndighed mellem bestyrelsesmøderne. FU fastsætter selv sine møder, som indkaldes af formanden.

Stk. 7.

Forretningsudvalget består af Formand, næstformand faglig sekretær og et valgt medlem af bestyrelsen.

Stk. 8.

Mister et forretningsudvalgsmedlem sit mandat inden for kongresperioden, skal denne straks nedlægge sit mandat.

Stk. 9.

Kun medlemmer af VSF's bestyrelse er valgbare til Forretningsudvalget.

Valgene, der foretages på den ordinære generalforsamling, er gældende for hele perioden.

Stk. 10.

Daglig ledelse forestår ledelsen af VSF's daglige virke, kontoret og personalet, og repræsenterer VSF udadtil i det daglige.

Daglig ledelse er i alle forhold ansvarlig overfor de kompetente forsamlinger.

Stk. 11.

Ingen kan vælges til VSF's daglige ledelse, Forretningsudvalg eller bestyrelse, uden at have sit hovederhverv indenfor VSF's rammer

Stk. 12.

Fanebæreren møder efter tilsigelse ved ethvert medlems bisættelse/begravelse.

Stk. 13.

Fanen kan tilmeldes processioner eller demonstrationer efter bestyrelsens beslutning.

§ 7 Regnskab og revision

Stk. 1

De valgte tillidsfolk på kontoret har samme løn- og ansættelsesforhold som valgte faglige sekretærer i forbundet.

Lønnen reguleres i henhold til Dansk Arbejdsgiverforenings statistik 1. kvartal i det indeværende år.

Fremtidige valgte tillidsfolk og ansatte på kontoret skal have pensionsordningen placeret i PensionDanmark.

VSF's bestyrelse kan i perioden, under iagttagelse af skattereglerne, fastsætte særlige regler for udbetaling af diæter og honorarer

Stk. 2.

Såfremt der i beretningsperioden indtræder forskydninger i pris- og lønniveauet i almindelighed, kan VSF's bestyrelse under hensyn hertil foretage ændringer i det fastsatte kontingent.

Stk. 3.

Kassereren fører VSF's regnskab. Årsrapporten, der løber fra 1.1. til 31.12, skal i revideret stand, forelægges bestyrelsen.

Regnskabet skal føres således, at det overskueligt kan aflæses, hvor mange penge og øvrige beholdninger, der skal forefindes.

Stk. 4

Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret revisor.

Stk. 5.

De valgte bilagskontrollanter foretager en gang årligt bilagseftersyn i forbindelse med årsregnskabets afslutning.

Stk. 6.

Har kassereren mere end en kasse under sig, må de dertil hørende bøger og kasser være til stede og revideres samtidig.

Stk. 7.

Ethvert medlem, der er betroet nogle af fagforeningens effekter, er ansvarlig for disse efter lovene.

Stk. 8.

Den kontante kassebeholdning må ikke overstige det beløb, der er forsikret for. Overstigende beløb anbringes efter bestyrelsens skøn i bank eller værdipapir i fagforeningens navn, således at beløb kun kan hæves ved 2 underskrifter, hvoraf den ene er formandens eller kassererens.

Stk. 9.

Formand og kasserer er i fællesskab tegningsberettiget, og kan tildele den fornødne prokura til at gennemføre transaktioner på foreningens vegne, herunder også prokura til tredjepart, såfremt disse administrerer foreningens bogholderi.

Der kan gives prokura til at se, registrere og godkende transaktioner. Der gælder dog at enhver økonomisk transaktion skal disponeres ved dobbelt-prokura.

Alle dispositioner skal i øvrigt foregå i henhold til love, vedtægter og vedtagne forretningsgange.

§ 8 Tillidsrepræsentant- og medlemsmøder

Stk. 1.

Hvert år afholdes mindst et ordinært møde for de tillidsvalgte, hvor tema udarbejdes af bestyrelsen.

Stk. 2.

Sager, der kun vedrører medlemmer fra en arbejdsplads, kan efter bestyrelsens skøn i

hvert enkelt tilfælde afgøres af et medlemsmøde for de pågældende medlemmer.

Stk. 3.

Ingen personer kan stille op til valg som tillidsrepræsentant, før de har været medlem af fagforeningen i minimum 6 måneder.

Stk. 4.

Ved fælles afstemninger over overenskomstforslag anvendes FH's afstemningsregler.

Stk. 5.

Overenskomster forhandles og afsluttes af VSF. Alle forslag til overenskomster og indberetninger om brud på overenskomster, går efter behandling i afdelingen direkte til VSF, der viderebehandler disse eller videresender dem til forbundet.

I øvrigt forelægges ethvert forslag til overenskomst til urafstemning, i henhold til forbundets vedtægt. Såfremt afstemningen ikke er omfattet af disse vedtægters afstemningsregler, gælder almindeligt stemmeflertal.

§ 9 Klubber

Stk. 1.

Der kan oprettes klubber, en for hvert arbejdsområde, hvor flertallet stemmer derfor, og alle skal da være medlem af den oprettede klub. Ved arbejdsområde forstås efter fagforeningens skøn i det enkelte tilfælde enten overenskomstområde eller afsondret arbejdsplads eller et arbejdsfællesskab hos en enkelt arbejdsgiver. Ligeledes kan der oprettes fællesklubber inden for afdelingens virkeområde, ligesom klubber skal tilsluttes oprettede landsklubber, såfremt der inden for det berørte medlemsområde i landssammenslutningen er flertal derfor.

Stk. 2.

Klublove skal være i overensstemmelse med organisationens øvrige love og skal godkendes af fagforeningens bestyrelse, ligesom valg af tillidsrepræsentant / formand for klubben skal meddeles fagforeningen til godkendelse af valget.

Stk. 3.

Ved indkaldelse til klubgeneralforsamling skal der tilgå fagforeningen meddelelse derom med det samme varsel, der i øvrigt er indeholdt i klubbens love, og fagforeningen har ret til at møde på den pågældende klubgeneralforsamling.

Stk. 4.

Såfremt en klubbestyrelse ikke overholder de i stk. 1 omtalte vedtægter og direktiver eller sætter sig ud over klubbens egne vedtægter, kan fagforeningens bestyrelse beslutte at afsætte en sådan klubbestyrelse. I forbindelse med afsættelsen skal fagforeningen indkalde til ekstra generalforsamling i klubben for valg af ny klubbestyrelse.

§ 10 Regler og pligter m.v.

Stk. 1.

Overenskomstforhandling med arbejdsgivere må kun føres i henhold til Vagt- og Sikkerheds-funktionærernes fagforening vedtægter.

Stk. 2.

Intet medlem må finde sig i afvigelse fra indgåede overenskomster, og det er ethvert medlems pligt at melde sådanne til bestyrelsen, som da skal foretage det fornødne.

Stk. 3.

Ingen arbejdsnedlæggelse må finde sted, før sagen har været forelagt fagforeningen og arbejdsnedlæggelse er godkendt denne.

Stk. 4.

Medlemmer, der gør sig skyldige i brud på vedtægterne eller overenskomster, eller handler imod andre medlemmers interesser, eller handler utilbørligt med fagforeningens ejendel, kan af bestyrelsen indstilles til eksklusion. En sådan indstilling skal godkendes af en generalforsamling.

Stk. 5.

Intet medlem af foreningen hæfter personligt for fagforeningens økonomiske forpligtelser.

Stk. 6.

Ved sletning eller udmeldelse har medlemmerne ikke krav på nogen del af fagforeningens formue.

§ 11 Ophævelse

Stk. 1.

Fagforeningen kan kun ophæves, hvis 2/3 af samtlige medlemmer stemmer derfor.

Stk. 2.

Ophæves fagforeningen, tilfalder de tiloversblevne midler Serviceforbundet.

Stk. 3.

Fagforeningen er, så længe den er under Serviceforbundet, underkastet dette forbunds love og vedtægter.

Disse vedtægter er vedtaget på Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Fagforenings generalforsamling den 28. april 2025.

VAGT- OG SIKKERHEDSFUNKTIONÆRERNES FAGFORENING
RAMSINGSVEJ 30 | 2500 VALBY
+45 3614 1111 | VSL@FORBUNDET.DK | WWW.VSL.DK

